



Natagora engage un(e)

DIRECTEUR(RICE) ADMINISTRATION ET FINANCE

Namur

Natagora est une ONG qui a pour but de protéger la nature en Wallonie et à Bruxelles, avec un grand objectif : enrayer la dégradation de la biodiversité et reconstituer un bon état général de la nature, en équilibre avec les activités humaines.

Natagora, c'est une équipe de 120 professionnels, des centaines de collaborateurs bénévoles, de naturalistes passionnés et des dizaines de milliers de membres et sympathisants qui soutiennent l'association.

But de la fonction :

Définir, coordonner et garantir la régularité de la gestion financière et administrative de Natagora.

Le/la Directeur(rice) Administration et Finance rapporte au Directeur Général.

Tâches et responsabilités :

- Vous organisez et veillez à la saine gestion financière de toutes les activités de Natagora : budget, suivi budgétaire, comptes annuels, trésorerie, créances, rentabilité par projet, comptabilité analytique...
- Vous contribuez à l'élaboration de nouveaux projets par votre expertise financière
- Vous initiez et implémentez des améliorations continues aux systèmes et procédures en place
- Vous participez aux réunions et décisions de l'équipe de direction
- Vous participez aux Conseils d'Administration et épauliez le Directeur Général au rapportage fait à celui-ci

Dans votre équipe :

- Vous veillez à une bonne transmission de l'information
- Vous communiquez de manière franche et fluide
- Vous stimulez et assurez entre les membres de l'équipe une collaboration de confiance et efficace
- Vous créez un climat qui, face aux situations complexes et aux changements, favorise la recherche de solutions
- Vous conduisez les réunions stratégiques et opérationnelles
- Vous conduisez les entretiens individuels d'évaluation

Profil :

- Vous disposez d'un diplôme universitaire en finances et/ou économie
- Vous pouvez vous targuer d'une solide expérience dans tous les aspects financiers : budget, reporting, contrôle, audit, trésorerie ...
- Vous avez déjà dirigé des équipes avec succès dans des fonctions similaires

**Compétences :**

- Vous êtes doté(e) d'une grande rigueur et d'un sens aigu de la précision
- Vous avez un esprit analytique et synthétique
- Vous avez le sens de l'initiative, de l'action et de la décision
- Vous êtes capable de gérer plusieurs projets simultanément et savez arbitrer pour dégager les priorités
- Vous êtes capable de travailler en totale autonomie
- Votre style de communication et de management stimule la collaboration
- Vous savez écouter et formuler clairement vos attentes
- Vous savez gérer les différences de points de vue
- La connaissance du secteur non-marchand est un réel atout
- Une affinité avec notre cause est un avantage

Offre :

- Un contrat temps plein à durée indéterminée
- Un rôle central au sein de l'organisation
- Un job varié présentant de beaux défis
- Rejoindre une ONG saine, ambitieuse, en croissance et de référence dans le domaine de la protection de la nature en Wallonie et à Bruxelles
- Un package salarial correspondant à vos responsabilités et à votre expérience conforme au barème en vigueur (CP 329.02)
- Lieu de travail : Namur

Intéressé(e) ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation, en mentionnant la référence « recrutement DAF », à Isabelle Mespouille isabelle.mespouille@natagora.be pour **le 20 janvier 2019 au plus tard.**