



engage des

Etudiant.e réceptionniste

- ✓ Tu es étudiant.e (18 ans ou +)?
- ✓ Tu peux travailler en anglais, français et néerlandais?
- ✓ Tu es débordant.e d'énergie et tu sais la communiquer aux clients et visiteurs?
- ✓ Tu es proactif.ve et tu aimes le contact client?
- ✓ Tu as une bonne connaissance de Microsoft Office?
- ✓ Tu as un intérêt pour le développement durable et les changements sociétaux?

Alors tu es notre futur.e étudiant.e réceptionniste idéal.e!

Tâches principales

- **Accueil**
 - o Visiteurs et locataires des salles
- **Courrier**
 - o Entrant et sortant ainsi que le suivi des livraisons.
- **Telephone**
 - o Répondre et forwarder
- **Communication**
 - o Contact et communications aux locataires et aux utilisateurs des salles de reunion.
- **Salles de réunion**
 - o Gestion des réservations
 - o Suivi administratif
 - o Support aux utilisateurs
- **Utilisation de bases de données simples**
- **Gestion des accès à l'immeuble**
 - o Clés et bages
- **Suivi des demandes des locataires**
 - o Répondre aux demandes d'informations
 - o Transférer les tickets aux personnes responsables en tenant compte de leur niveau d'urgence
- **Gestion du centre**
 - o Veiller à ce que les locaux soient propre et accueillant

Détail du contrat

Horaires: **Périodes de quelques heures Durant la journée, le soir, le week-end ou les fériés. A définir selon les besoins. Horaires variables.**

Lieu de travail: **Mundo-b, Rue d'Edimbourg 26, 1050 Ixelles
ou Mundo-j, Rue de l'industrie 10, 1000 Bruxelles
ou Mundo-Madou, Avenue des arts 7-8, 1210 Saint-Josse-ten-Noode**

Salaire: **11,1€/heure**

Comment postuler

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à catherine@mundo-lab.org
Plus d'info? <https://mundo-b.org>