



RESPONSABLE DU LANCEMENT ET DU SUIVI DES APPELS A PROJETS CITOYENS

La **Fondation Be Planet** www.beplanet.be est une Fondation d'utilité publique créée en juin 2015 pour répondre au besoin de soutenir et d'accompagner les initiatives citoyennes locales sur une variété de thématiques telles que la mobilité, l'énergie, l'alimentation, la consommation ou encore la biodiversité. Outre le fait d'être active dans les 3 Régions du pays, l'originalité de Be Planet est de considérer les entreprises comme une partie de la solution en les associant à la dynamique citoyenne parfaitement illustrée dans le documentaire « Demain ». Nous pensons en effet que la mise en place de partenariats « gagnants-gagnants » entre les porteurs de projets citoyens et les entreprises (PME ou grandes entreprises), offre une formidable opportunité de partages d'expériences, de savoirs et d'échanges entre deux mondes entre lesquels nous voulons construire des ponts.

Pourquoi avons-nous besoin d'un responsable « appel à projets citoyens » ?

Ces deux premières années d'existence ont permis de mettre en place une structure de gouvernance transparente et indépendante ainsi qu'une équipe dynamique composée de 3 personnes qui a mené avec succès le financement de 18 premiers projets et lancé un appel à projets auquel 148 associations ou groupements citoyens francophones et néerlandophones ont répondu. Une sélection par un jury d'experts a permis de constituer un « portefeuille » de 32 projets qui seront financés via des partenariats avec des entreprises et/ou des appels aux dons.

Pour assurer le suivi de notre « portefeuille de projets » et assurer le lancement des prochains appels à projets, nous cherchons une personne capable d'organiser ces appels à projets et d'interagir efficacement avec les porteurs des projets.

Qu'est-ce que cela signifie au juste ?

- **Organiser un appel à projets** – Vous présentez les thématiques et les objectifs de l'appel à projets de manière claire, vous assurez la diffusion de l'appel à projets auprès du public cible, vous répondez aux questions des candidats, vous participez au processus de sélection et vous assurez le suivi auprès des candidats et des projets retenus.
- **Suivi du « portefeuille » de projets** – En lien étroit avec la personne en charge des partenariats avec les entreprises, vous jouez un rôle d'interface entre les porteurs de projets citoyens et les entreprises. La maximisation de l'impact des projets soutenus est le moteur qui vous pousse à améliorer l'accompagnement proposé par Be Planet.



Convendez-vous pour ce poste ?

Vous avez indubitablement besoin d'une capacité d'autonomie et de prise d'initiative pour vous sentir à l'aise avec l'esprit « start-up » de Be Planet. Il est primordial que vous sachiez faire preuve de flexibilité, d'une capacité d'écoute et de mise en réseau de tous les acteurs que Be Planet souhaite fédérer. Vos propositions pour améliorer les processus de sélection et de construction des appels à projets en vue d'améliorer leurs impact sseront des éléments appréciés par le conseil d'administration.

Il importe en outre que vous disposiez du bagage suivant :

- un diplôme universitaire (master en sciences de l'environnement, gestion...) ou équivalent ;
- au moins un an d'expérience en lien avec la fonction proposée ;
- une inclination naturelle pour l'efficacité, aussi bien dans les processus que vous concevez que dans votre manière de travailler. Vous êtes familier(/-ère) avec la méthodologie *lean* ;
- des connaissances informatiques et en matière de communication publique.

Vous êtes bilingue (NL/FR) et parlez bien l'anglais.

Qu'avons-nous à vous proposer ?

- Vous intégrez une Fondation jeune et dynamique, qui avance rapidement et œuvre chaque jour pour accélérer la transition écologique portée par les citoyens
- Un salaire attractif, assorti d'intéressants avantages extralégaux.
- Vous pouvez travailler de façon autonome, sans contrainte horaire, et même parfois à domicile ou sur le terrain si cela vous convient davantage.

En pratique ?

Les candidatures à cette fonction doivent être adressées à Michael Ooms, administrateur-délégué de Be Planet, pour le lundi 6 mars, michael.ooms@beplanet.be, Be Planet, Mundo B, rue d'Edimbourg, 26, 1050 Bruxelles